

Vedtægter for Foreningen

”WE BUILD DENMARK”

Kapitel 1: Navn, hjemsted og formål

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er ”WE BUILD DENMARK”, forkortet WBDK.

Foreningens hjemsted er Albertslund. Foreningen er landsdækkende og har regionale kontorer (hubs) i henholdsvis Odense og Aalborg.

§ 2. Foreningens formål

2.1. Foreningen er en almennyttig non-profit forening. Foreningens formål er at udbygge Danmarks styrkeposition på bygge- og anlægsområdet, særligt inden for intelligente og grønne byer. Foreningen skal fremme en teknologisk udvikling på bygge- og anlægsområdet, der understøtter den grønne omstilling og styrker konkurrencedygtigheden på det internationale marked.

2.2. Foreningens formål skal gennemføres ved målrettede indsatser med henblik på at skabe inspiration og videndeling for klyngens medlemmer. Indsatserne skal i særlig grad fokusere på:

- a) *Øget produktivitet i byggeprocessen* – fokus på digitalisering og automatisering, brug af nye teknologier, materialedatabaser og præfabrikerede løsninger.
- b) *Bæredygtigt byggeri med fokus på:*
 - a. Hele værdikæden fra udførende, bygherrer, arkitekter, rådgivere, projekterende, materialeproducenter, entreprenører og til investorer.
 - b. Byggeriets samlede levetid fra ide og koncept, byggeproces, drift- og vedligehold, renovering, retrofit, nedrivning og til element/materialegenanvendelse.
 - c. Samspil med både nationale og internationale krav, systemer og vilkår.
 - d. Brugernes sundhed og trivsel og respekt for samfundets udvikling.
- c) *Cirkulær økonomi* – med fokus på genanvendelse og nye forretningsmodeller.
- d) *Smart City løsninger*– integration af bygninger og anlæg i ”den intelligente by”, herunder intelligent og bæredygtig infrastruktur, fremme af udvikling samt skalering af effektiv energi- og ressourcestyring.
- e) *Nye forretningsmodeller og finansieringsformer.*

2.3. Indsatserne til indfrielse af foreningens formål koncentrerer om 4 særlige fokusområder:

- 1) *Innovation og forskning:* Foreningen er løftestang for anvendt forskning og innovation i bygge- og anlægssektoren ved bl.a. at være facilitator for innovative projekter som bidrager til løsning af konkrete produktivitetsudfordringer, øgede kompetencer og styrket konkurrenceevne.

- 2) *Netværk og videndeling*: Fokuseret videnformidling i samarbejde med branchens aktører, andre relevante brancher/aktører, vidensinstitutioner m.fl.
- 3) *Uddannelse og kompetencer*: Sikre samarbejde med uddannelses- og vidensinstitutioner for derigennem at skabe grundlag for kompetenceudvikling hos både nuværende og kommende medarbejdere, herunder særligt i SMV-virksomheder.
- 4) *Internationalisering*: Facilitere adgang til internationale projekter og aktiviteter for derigennem at styrke virksomhedernes viden om og adgang til økonomisk og videnskabelig støtte til udvikling af nye løsninger, viden og teknologier.

2.4. Foreningen kan udøve beslægtede og accessoriske aktiviteter, der knytter an til formålet, herunder indgå samarbejdsaftaler herom med andre erhvervsklynger, erhvervsfremmeaktører og relevante samarbejdspartnere. Dette gælder for både Danmark og i udlandet.

Kapitel 2. Foreningens medlemmer

§ 3. Betingelser for optagelse i foreningen

3.1. Som medlem af foreningen kan optages danske og udenlandske virksomheder, organisationer, vidensinstitutioner, offentlige aktører m.fl. som støtter foreningens formål, jf. § 2, og som tilhører én af de medlemskategorier, som er anført i § 4.

3.2. Indmeldelse i foreningen sker ved henvendelse til foreningens sekretariat. Ved ansøgning skal det oplyses, hvilken medlemskategori, der ønskes optagelse i.

3.3. Foreningens medlemmer skal til enhver tid holde foreningens sekretariat orienteret om, til hvilken e-mailadresse foreningen kan fremsende information med frigørende virkning for foreningen, jf. § 26.

3.4. Bestyrelsen er beføjet til at nægte optagelse, hvis den optagelsessøgende ikke opfylder betingelserne for medlemskab. Bestyrelsen kan endvidere henvise en optagelsessøgende til optagelse i en anden kategori end den ansøgte. Bestyrelsens afvisning af medlemskab eller henvisning til anden medlemskategori skal, hvis den optagelsessøgende ønsker det, forelægges foreningens generalforsamling.

§ 4. Medlemskategorier

4.1. Foreningen har følgende medlemskategorier:

- A. Start ups/iværksættere og virksomheder med op til og med 5 fuldtidsansatte.
- B. Virksomheder med fra 6 og op til og med 25 fuldtidsansatte
- C. Virksomheder med fra 26 og op til og med 100 fuldtidsansatte
- D. Virksomheder med flere end 100 fuldtidsansatte
- E. Vidensinstitutioner (universiteter, GTS'er m.fl.)
- F. Brancheorganisationer og andre klyngeorganisationer, som ikke er organiseret i selskabsform.
- G. Kommuner og andre offentlige institutioner m.fl., som ikke er organiseret i selskabsform.
- H. Private bygherrer

4.2. Optagelse som medlemsvirksomhed i kategorierne B-D forudsætter CVR-registrering.

4.3. Medlemmer i kategorierne A-D skal årligt indberette, hvor mange fuldtidsansatte der er ansat i virksomheden. Indberetning sker til foreningens sekretariat efter retningslinjer fastsat af bestyrelsen.

§ 5. Associerede samarbejdspartnere

5.1. Som *associeret samarbejdspartner* til foreningen kan optages organisationer, virksomheder m.fl., som ønsker at følge foreningens aktiviteter, men som ikke aktivt benytter sig af foreningens tilbud og serviceydelser. Der gælder særlige bestemmelser for associerede i forhold til foreningens generalforsamling, jf. § 10, pkt. 10.8.

5.2. Bestyrelsen kan beslutte, at associerede samarbejdspartnere kan deltage i arbejdsgrupper, udvalg m.v. jf. § 20, som observatører.

5.3. Generalforsamlingen beslutter, i hvilket omfang der skal opkræves kontingent hos associerede samarbejdspartnere, jf. § 8.

§ 6. Udmeldelse

6.1. Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til foreningens sekretariat med 3 mdr. varsel til udgangen af et kalenderår.

6.2. Et organisationsmedlems eller medlemsvirksomheds udmeldelse eller eksklusion frigør ikke for forpligtelsen til at betale kontingent frem til udmeldelsens ikrafttræden, jf. stk. 1.

6.3. Organisationsmedlemmer/medlemsvirksomheder der – uanset årsag – er udtrådt af foreningen forud for dennes eventuelle opløsning, har ikke krav på nogen andel af foreningens eventuelle formue.

§ 7. Medlemmers rettigheder og pligter

7.1. Ethvert medlem er forpligtet til at overholde foreningens til enhver tid gældende vedtægter samt de vedtagelser, der er truffet af generalforsamlingen eller bestyrelsen på foreningens vegne.

7.2. Ethvert medlem skal betale kontingent i henhold til de af generalforsamlingen til enhver tid fastlagte retningslinjer, jf. § 8 og § 10. pkt. 6.6.

§ 8. Kontingent

8.1. Der betales et årligt kontingent til foreningen.

8.2. Kontingentet, som fastsættes på den årlige generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen, jf. § 10 pkt. 6., kan differentieres i forhold til foreningens medlemskategorier, jf. § 4, pkt. 1, samt i forhold til evt. associeringskontingent, jf. § 5.

8.3. Der gælder særlige overgangsbestemmelser for kontingent for visse medlemskategorier, jf. vedtægternes § 33.

Kapitel 3 Ledelse

§ 9. Generalforsamlingen

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle anliggender.

§ 10. Ordinær generalforsamling

10.1. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udløbet af 2. kvartal.

10.2. Generalforsamlingen indkaldes efter bestyrelsens beslutning med mindst 2 ugers og højst 4 ugers varsel. Indkaldelse skal angive tid og sted for generalforsamlingens afholdelse. Indkaldelse sker elektronisk (e-mail) til alle medlemmer. Desuden offentliggøres tid og sted for generalforsamlingens afholdelse på foreningens hjemmeside.

10.3. Dagsorden for generalforsamlingen og den reviderede årsrapport skal sendes til medlemmerne (elektronisk) senest 8 dage før generalforsamlingen.

10.4. Forslag til beslutning, der ønskes optaget på dagsordenen for generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 10 dage før generalforsamlingen.

10.5. Medlemmer, som ønsker at opstille til bestyrelsen, skal senest 10 dage før generalforsamlingen give bestyrelsen meddelelse herom.

10.6. Den ordinære generalforsamlings dagsorden skal som minimum omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Formandens beretning om foreningens virke i det forløbne år til godkendelse.
3. Forelæggelse af sidste års regnskab, herunder forslag til disponering af resultatet, til godkendelse.
4. Forslag til kontingent for det kommende år til godkendelse.
5. Forslag fra bestyrelsen og medlemmerne.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

10.7. Berettiget til at møde på generalforsamlingen er foreningens medlemmer ved deres ansvarlige ledelse, eller den/dem, ledelsen måtte befuldmægtige hertil.

10.8. Associerede samarbejdspartnere, jf. § 5, kan overvære foreningens generalforsamlinger. Associerede samarbejdspartnere kan ikke stille forslag til beslutning til behandling på generalforsamlinger. Associerede samarbejdspartnere kan ikke vælges til bestyrelsen.

10.9. Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på en generalforsamling gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder stemme elektronisk uden at være fysisk til stede. Bestyrelsen fastsætter de nærmere forhold omkring elektronisk deltagelse. Oplysninger herom skal gives i indkaldelsen til generalforsamlingen.

10.10. Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen i sin helhed skal afvikles elektronisk.

§ 11. Ekstraordinær generalforsamling

11.1. Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, når den finder det påkrævet og skal indkaldes, når mindst 1/5 af medlemmerne (i antal) skriftligt begærer dette med angivelse af, hvilke forslag der ønskes behandlet. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest én måned efter at der er fremsat krav herom.

11.2. Indvarsling til ekstraordinær generalforsamling sker elektronisk med mindst 8 dages varsel og skal ledsages af en dagsorden.

11.3. En ekstraordinær generalforsamling afvikles i øvrigt efter samme principper som en ordinær generalforsamling, herunder med hensyn til dirigent, fuldmagter, stemmeafgivelse, fremmøde og elektronisk afvikling, jf. § 10, pkt. 10.8. -10.10.

§ 12. Dirigent og protokol

12.1. Generalforsamlingen ledes af en af den pågældende generalforsamling uden for bestyrelsen valgt dirigent.

12.2. Dirigenten træffer afgørelse om alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, fuldmagters gyldighed, stemmeafgivelse, herunder om afstemning skal foregå skriftligt, samt resultat af afstemninger. Dirigenten har bl.a. ret til at tilrettelægge drøftelser, udforme afstemningstemaer, afskære indlæg og beslutte, hvornår debatten om et dagsordenspunkt er overstået.

12.3. Over forhandlingerne på en generalforsamling føres en protokol, der skal underskrives af dirigenten.

§ 13. Afstemningsregler

13.1. Generalforsamlingen er – medmindre andet fremgår af disse vedtægter – altid beslutningsdygtig ved de fremmødte og repræsenterede medlemmer uanset disses antal.

13.2. Stemmeberettigede på generalforsamlinger er alle de efter § 3 godkendte medlemmer, der har betalt forfaldent kontingent, senest én måned før generalforsamlingens afholdelse.

13.3. Associerede samarbejdspartnere, jf. § 5, har ikke stemmeret.

13.4. Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal, medmindre disse vedtægter bestemmer andet, jf. § 14.

13.5. Et medlem kan afgive stemme ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem eller bestyrelsen. Hvert medlem kan, foruden sin egen stemme, kun afgive stemme for ét medlem ifølge fuldmagt. Bestyrelsen kan bære et ubegrænset antal fuldmagter.

13.6. Dirigenten bestemmer, om en afstemning skal gennemføres skriftligt. Hvis mindst 10 medlemmer, som deltager i generalforsamlingen fremsætter krav herom, skal der foretages skriftlig afstemning.

§ 14. Afstemninger med kvalificerede vedtagelseskrav

14.1. Til vedtagelse af ændringer i disse vedtægter, herunder sammenlægning med andre foreninger, eksklusion (jf. § 29), forkastelse af bestyrelsesbeslutning om nægtelse af medlemskab, jf. § 3, pkt. 3.4, eller beslutning om foreningens opløsning, jf. tillige § 31, kræves,

- 1) at mindst 2/3 af alle stemmeberettigede medlemmer er repræsenteret på generalforsamlingen, og
- 2) at forslaget opnår mindst 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

14.2. Hvis et (eller begge) af de anførte krav til henholdsvis repræsentation og stemmeflertal ikke er opfyldt, skal bestyrelsen foranledige, at der indkaldes til en ny ekstraordinær generalforsamling i overensstemmelse med de i § 11 anførte frister.

14.3. På den ekstraordinære generalforsamling kan forslag herefter vedtages med *simpelt* flertal af de fremmødte eller repræsenterede medlemmer.

§ 15. Bestyrelsen

15.1. Foreningen ledes af en bestyrelse på op til 18 medlemmer. Valg/udpegning til bestyrelsen gælder for 2 år ad gangen, idet halvdelen som udgangspunkt er på valg hvert år. Genvalg er muligt.

15.2. Bestyrelsens sammensætning skal afspejle medlemskredsens sammensætning. Ved sammensætningen – og dermed valg til - bestyrelsen skal følgende principper lægges til grund:

- 1) A og B medlemmer (startupvirksomheder og virksomheder med op til 25 fuldtidsansatte): i alt **2 medlemmer**
- 2) C medlemmer (virksomheder med fra 25 og op til 100 fuldtidsansatte): **2 medlemmer**
- 3) D-medlemmer (store virksomheder med flere end 100 fuldtidsansatte): **2 medlemmer**
- 4) E-medlemmer (Vidensinstitutioner (universiteter, GTS'er og andre): **3 medlemmer**
- 5) F medlemmer (Brancheorganisationer og andre klyngeorganisationer): i alt **3 medlemmer**.
- 6) G medlemmer (Kommuner og andre offentlige institutioner): i alt **3 medlemmer**
- 7) H medlemmer (Private bygherrer): i alt **1 medlem**

15.3. Valgbar til bestyrelsen er personer, der på øverste ledelses-/direktionsniveau repræsenterer ét medlem. Medlemskab af bestyrelsen ophører fra det tidspunkt, hvor den valgte ikke længere repræsenterer det pågældende medlem.

15.4. Udtræder et medlem i henhold til pkt. 15.3 og er det pågældende medlem valgt som repræsentant for en vidensinstitution eller organisation henhørende under pkt. 15.2 nr. 4) eller 5), kan den pågældende organisation udpege et nyt medlem for den resterende del af valgperioden.

15.5. I alle andre end de i pkt. 15.4 anførte tilfælde sker valg af nyt medlem for den evt. resterende del af valgperioden på førstkommende ordinære generalforsamling.

15.6. Videninstitutionerne (E-medlemmer) har organiseret sig i en forening, ForskBYG, der udpeger de 3 repræsentanter, der indgår i WE BUILD DENMARKS bestyrelse, når disse er på valg. Repræsentanter udpeges på ForskBYGs generalforsamling.

15.7. Bestyrelsen kan efter den ordinære generalforsamling udpege op til to medlemmer til bestyrelsen, som supplement til den valgte bestyrelse. Udpegningen gælder for to år. Såfremt dette bestyrelsesmedlem udtræder i den ovennævnte periode kan bestyrelsen udpege et nyt medlem på det herefter førstkommende bestyrelsesmøde.

§ 16. Formandskab

16.1. Bestyrelsen konstituerer hvert år sig selv med en formand, der skal være repræsentant for en virksomhed valgt blandt de i § 15.2. pkt. 1) – 3) anførte medlemmer. Bestyrelsen vælger desuden en - eller evt. flere - næstformænd, som kan træde i formandens sted, når denne har forfald.

16.2. Konstitueringen finder sted på et konstituerende bestyrelsesmøde i umiddelbar tilknytning til den ordinære generalforsamling.

§ 17. Bestyrelsens opgaver

17.1. Bestyrelsen varetager den overordnede og strategiske ledelse af foreningen. Bestyrelsen træffer med bindende virkning beslutning i alle foreningens anliggender under hensyntagen til og med respekt af generalforsamlingens anvisninger.

17.2. Bestyrelsen skal sikre en forsvarlig organisation og organisering af foreningens virksomhed, herunder påse, at bogføring og regnskabsaflæggelse foregår på en måde, der efter foreningens forhold er tilfredsstillende, at der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller, at bestyrelsen løbende modtager den fornødne rapportering om foreningens finansielle forhold og aktiviteter, at sekretariatet og direktøren udøver sit hverv på en behørig måde og efter bestyrelsens retningslinjer og at foreningens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt.

§ 18. Bestyrelsens møder og beslutninger

18.1. Bestyrelsen afholder møde efter behov, dog minimum 4 gange årligt. Formanden indkalder – eller i dennes forfald næstformanden – til bestyrelsesmøder. Samtlige medlemmer skal indkaldes. Bestyrelsen skal altid indkaldes, hvis 3 bestyrelsesmedlemmer eller foreningens generalforsamlingsvalgte revisor forlanger det.

18.2. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dens medlemmer er repræsenteret. Hvert medlem har én stemme. Bestyrelsen træffer beslutning med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens – eller ved dennes forfald næstformandens – stemme udslagsgivende.

18.3. Over bestyrelsens forhandlinger føres en protokol. Protokollen underskrives (elektronisk) af samtlige de på mødet tilstedeværende medlemmer. Et medlem, som ikke er enig i en bestyrelsesbeslutning, har ret til at få sine synspunkter ført til referat.

18.4. Bestyrelsen kan i påtrængende tilfælde – dog kun når det er foreneligt med udførelsen af bestyrelsens hverv – forelægges sager til afgørelse ved skriftlig votering blandt bestyrelsens

medlemmer. Et medlem af bestyrelsen kan dog forlange, at der finder en mundtlig drøftelse sted.

18.5. Bestyrelsen fastsætter en forretningsorden om udførelse af bestyrelsens opgaver, herunder regler om fuldmagt, habilitet, økonomirapportering, evt. opgavedeling, udvalgsrapportering og årshjul m.v.

§ 19. Bestyrelseshonorar

Bestyrelsen kan tildele bestyrelsesformanden og eventuelt andre medlemmer at bestyrelsen et vederlag, der i givet fald fastsættes i henhold til hvervets art og arbejdets omfang. Sådanne vederlag skal tydeligt fremgå af den årsrapport, der forelægges generalforsamlingen.

§ 20. Udvalg/dialoggrupper/Advisory Boards

20.1. Bestyrelsen kan nedsætte de udvalg og/eller rådgivende organer, herunder evt. *Advisory Boards* m.v. til at understøtte foreningens strategiudvikling, aktiviteter og virke, som der efter bestyrelsens eller generalforsamlingens vurdering måtte være behov for.

20.2. Bestyrelsen fastsætter udvalgenes opgaver, kompetencer og sammensætning og giver retningslinjer for udvalgsarbejdet.

20.3. Deltagelse i udvalgsarbejde m.v. udløser ikke krav på honorar. Bestyrelsen kan fastlægge nærmere retningslinjer for evt. godtgørelse af direkte udgifter forbundet med deltagelse i arbejdet.

Kapitel 4. Direktion og Sekretariat

§ 21. Direktion og ledelse

21.1. Bestyrelsen ansætter en direktør, som varetager den daglige ledelse af foreningen. Direktøren skal følge de retningslinjer og anvisninger, som bestyrelsen fastsætter.

21.2. Direktøren refererer i det daglige til formanden for bestyrelsen eller ved dennes forfald til næstformanden.

21.3. Direktøren skal – i samarbejde med bestyrelsen – sikre en forsvarlig organisering af foreningens virksomhed, herunder administration, daglig drift og udvikling, markedsføring, medlemspleje og samarbejde med relevante aktører inden for eller med tilknytning til bygge- og anlægsområdet.

21.4. Ved beslutninger af strategisk eller principiel rækkevidde eller større økonomisk betydning skal bestyrelsens godkendelse forlods indhentes.

§ 22. Sekretariat

22.1. Der etableres et sekretariat med 3 tilhørende regionale hubs (ØST, SYD og NORD-MIDT) til at varetage driften af foreningen med tilhørende aktiviteter.

22.2. Direktøren har det daglige overordnede ansvar for sekretariatets drift sammen med en ledergruppe, herunder lederne for de regionale hubs.

22.3. De regionale hubs skal - med afsæt i regionale styrkepositioner inden for bygge- og anlæg - understøtte en specialisering af foreningens aktiviteter og samarbejdet med virksomheder og kommunale erhvervshuse.

22.4. Sekretariatets opgave er herudover, under ledelse af direktøren, at:

- Udvikle og administrere foreningen i henhold til det af bestyrelsen til enhver tid godkendte budget
- Bidrage til udvikling af det løbende strategiske grundlag for foreningen, herunder fremme af de formål, som foreningen hviler på, jf. § 2.

Kapitel 5. Økonomi, Regnskab, Revision m.v.

§ 23. Regnskab

23.1. Foreningens regnskabsår løber fra 1. januar til 31. december.

23.2. Bestyrelsen skal sikre, at foreningens bogføring sker under iagttagelse af lovgivningen herom og at formueforvaltningen foregår på betryggende måde. Det skal samtidig sikres, at foreningens kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt og at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde foreningens nuværende og fremtidige forpligtelser i takt med, at de forfalder.

§ 24. Revision

Revision af foreningens regnskab skal foretages af den revisor, som er valgt på den ordinære generalforsamling, jf. § 10 pkt. 10.6.

§ 25. Tegningsregel

Til at forpligte foreningen udadtil i økonomiske anliggender tegnes foreningen af:

- a) Formand eller næstformand i forening med et andet bestyrelsesmedlem,
- b) Formand eller næstformand i forening med foreningens direktør, eller
- c) Den samlede bestyrelse.

§ 26. Hæftelse

26.1. Foreningen hæfter alene for sine forpligtelser med foreningens formue.

26.2. Hverken foreningens medlemmer, associerede samarbejdspartnere eller bestyrelsens medlemmer hæfter personligt for de foreningen påhvilende forpligtelser.

§ 27. Kommunikation/meddelelser

27.1. Foreningen kan give alle meddelelser til foreningens medlemmer/associerede samarbejdspartnere henholdsvis foreningens bestyrelse ved elektronisk post, ligesom dokumenter kan fremlægges via foreningens hjemmeside.

27.2. Oplysning om krav til anvendte systemer og om anvendelse af elektronisk kommunikation gives til medlemmerne/associerede samarbejdspartnere henholdsvis bestyrelsesmedlemmer ved henvendelse til foreningens sekretariat.

Kapitel 6. Medlemskabets ophør

§ 28. Slettelse

28.1. Slettelse af medlemskab finder sted *uden* iagttagelse af den i § 6 anførte tidsfrist, hvis betingelserne for medlemskab i henhold til disse vedtægters Kapitel 2 ikke længere er opfyldt.

28.2. Et medlem, hvis bo tages under konkursbehandling eller dødsbobehandling som gældsfrågælsesbo eller som træder i likvidation, ophører med at være medlem fra udgangen af det kalenderkvartal, i hvilken konkursen eller likvidationen kommer til foreningens kundskab, medmindre boet erklærer at ville indtræde i medlemsforholdet.

28.3. Slettelse af medlemskab finder endvidere sted i forhold til medlemmer/associerede samarbejdspartnere, der står i restance med forfaldent kontingent i to kvartaler eller mere, eller som er i restance med et tilsvarende beløb for andre pligtige ydelser til foreningen. Forinden medlemskabet/associering slettes, skal skriftlig påmindelse dog have fundet sted. Bestyrelsen er beføjet til evt. at dispensere herfra, forudsat at spørgsmålet herom af medlemmet/den associerede samarbejdspartner er indbragt for bestyrelsen og dette sket senest 3 mdr. efter betalingsmisligholdelsen. Genoptagelse i foreningen kan kun ske, hvis restancerne berigtiges.

28.4. Medlemmer /associerede samarbejdspartnere, der slettes som følge af kontingentrestance eller anden skyld til foreningen, frigøres ikke i den anledning for betaling af det skyldige medlemsbidrag indtil udløbet af den ordinære udmeldelsesfrist, jf. vedtægternes § 6.

§ 29. Eksklusion

29.1. Hvis et medlem/associeret samarbejdspartner har gjort sig skyldig i grovere eller gentagne overtrædelser af foreningens vedtægter, ikke længere opfylder forudsætningerne for at være medlem eller handler mod foreningens formål eller virksomhed skal medlemmet/den associerede udtræde.

29.2. Hvis det pågældende medlem/associerede samarbejdspartner ikke selv udmelder sig inden for en af bestyrelsen fastsat frist, kan eksklusion finde sted på generalforsamlingen efter bestyrelsens forslag. Eksklusionen skal dog vedtages med den i § 14.1. nævnte majoritet.

29.3. Et medlem/associeret samarbejdspartner, der er ekskluderet, kan kun genoptages i foreningen når det forhold, der har givet anledning til eksklusionen, er blevet løst på en tilfredsstillende måde og når generalforsamlingen har godkendt genoptagelsen.

§ 30. Hæftelse for gæld til foreningen

Et medlems/associeret samarbejdspartners udmeldelse, slettelse eller eksklusion frigør ikke den pågældende for udestående gæld til foreningen.

Kapitel 7. Foreningens opløsning

§ 31. Foreningens opløsning

31.1. Beslutning om opløsning af foreningen træffes af generalforsamlingen i overensstemmelse med reglerne i vedtægternes § 14.

31.2. Det er en forudsætning for gyldigheden af en evt. beslutning om opløsning af foreningen, at generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om den nærmere fremgangsmåde ved opløsningen, herunder godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de økonomiske forpligtelser, der måtte påhvile foreningen, anvendelse af foreningens formue samt truffet beslutning om placering af ejerskabet til foreningens logo og andre foreningen tilhørende immaterielle rettigheder, herunder den fremtidige brug af sådanne rettigheder.

Kapitel 8. Ikrafttræden

§ 34. Ikrafttræden

Vedtægterne træder i kraft ved foreningens stiftelse.

Således vedtaget på ekstraordinær generalforsamling den 28. juni 2022.

Lars Holm
Dirigent

Martin Manthorpe
Formand WE BUILD DENMARK

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Martin Manthorpe

Bestyrelsesformand

På vegne af: Bestyrelsen

Serienummer: PID:9208-2002-2-429627157289

IP: 2.105.xxx.xxx

2022-07-04 17:49:19 UTC

NEM ID 

Lars Holm

Dirigent

På vegne af: Generalforsamling

Serienummer: PID:9208-2002-2-231450286553

IP: 87.116.xxx.xxx

2022-07-05 08:39:07 UTC

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>